

# Gestión Estratégica de la Comunicación



Área Habilidades de Comunicación

**MODALIDAD:**

Presencial

**DURACIÓN:**

16 horas

**DIRIGIDO A:**

Este curso está diseñado para Dirección y mandos intermedios.

**REQUISITOS:**

El Curso está dirigido al personal de dirección y mandos intermedios de la empresa: Dirección de la empresa, Recursos Humanos, Departamento de Calidad, Administración, etc.

**OBJETIVOS:**

Se pretende que el asistente adquiera conocimientos y fundamentos de los distintos modelos de comunicación corporativa, así como las herramientas necesarias que contribuyan a la correcta comunicación interna para que las personas de una organización se sientan comprometidas e integradas en la misma y actúen de la forma más eficaz posible para la consecución de los objetivos.

**SOFTWARE:**

No

**CODIGO SENCE:**

12-37-8543-76

## **CONTENIDOS:**

### **CAPITULO 1**

#### **Conceptos básicos del proceso de comunicación**

- Elementos del proceso de comunicación.
- Barreras en el proceso de comunicación.
- La comunicación no verbal

### **CAPITULO 2**

#### **El proceso de comunicación en la empresa**

- La comunicación ascendente.
- La comunicación descendente.
- La comunicación horizontal.

### **CAPITULO 3**

#### **La comunicación informal dentro de la empresa**

- La ventana de Johari.
- Leyes de transmisión del rumor.
- Patrones de transmisión del rumor en la empresa.
- ¿Cómo controlar los rumores?

### **CAPITULO 4**

#### **La comunicación eficaz en la organización**

- la escucha efectiva
- La comunicación asertiva
- Los principios del feedback efectivo